

Guatemala de la Asunción,  
29 de enero del 2021 ✓

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado, ✓

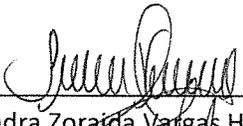
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDR-029-14-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie DE318467 número de DTE 177946996. ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

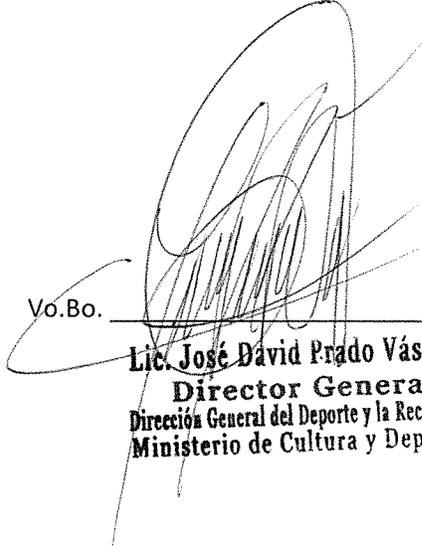
1. Brindé apoyo en servicios de atención y protocolo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la planificación, coordinación y participación de actividades públicas y protocolarias que se realizaron.
3. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la Republica.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron generar enlace entre la Unidad de Información Pública y la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como sus diferentes unidades administrativas.
6. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, para la oportuna difusión de información de las actividades públicas de las áreas sustantivas que se realizaron.
7. Brindé apoyo en la evaluación y seguimiento de solicitudes relacionadas con las actividades de las áreas sustantivas que sea sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé apoyo en la atención de reuniones, así como consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de diferentes temas entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas en las reuniones realizadas.
2. Apoyé, evalué y di seguimiento al trámite correspondiente en cuanto a las gestiones en el sistema de transparencia Open Wolf. (Información Pública), logrando un alto porcentaje en el cumplimiento de entrega de la información requerida.
3. Di seguimiento a la diferentes unidades para el cumplimiento de la entrega de Información Pública de Oficio y de los reportes del Tercer Cuatrimestre correspondientes a los meses de septiembre-diciembre del año 2020, según la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.
4. Apoyé y di seguimiento en los requerimientos de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en la evaluación y plantee propuestas para mejorar las solicitudes de Áreas Sustantivas, antes de ser sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé y atendí consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas de los programas de las áreas sustantivas.
7. Apoyé y di seguimiento a las diferentes solicitudes de Implementación Deportiva.
8. Apoyé y di seguimiento en los diferentes documentos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Sandra Zoraida Vargas Hernández

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**Lic. José David Prado Vásquez**  
**Director General**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**